# 报告会、研讨会、讲座、论坛等活动校外专家劳务费用报销

一、事由

××学院××活动校外专家劳务费用报销

二、上传附件

包括但不限于

1.安徽电子信息职业技术学院报告会、研讨会、讲座、论坛等活动审查备案表：须二级学院（部门）负责人、教学科研处、办公室线下签字

2.费用发放明细表：须部门负责人线下签字并盖章（见附件）

3.校外专家专业技术资格证（有则上传，没有不用上传）

三、材料发送

审批流程结束后，将费用发放表（电子版）发至财务处邮箱

（cwc@ahdy.edu.cn）。

附件 :

**安徽电子信息职业技术学院校外专家劳务费用费用发放表**

**事由：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职称** | **性别** | **身份证号** | **应发金额** | **代扣个税** | **实发金额** | **开户行** | **卡号** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  | **大写金额** |  |

制表： 财务计税： 部门负责人：