# 横向课题经费报销

一、事由

横向课题结题费用报销（××负责人）--××公司

二、上传附件

包括但不限于：

1.合同

2.××项目横向课题费用发放表：须二级学院（部门）负责人、教学科研处线下签字（见附件1）

3.结题证明：须财务处线下签字（附件2）

三、材料发送

审批流程结束后，将横向课题费用发放表（电子版）发至财务处邮箱

（cwc@ahdy.edu.cn）。

附件 1:

横向课题费用发放表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 卡号 | 发放金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 累计 | | （大写） | |

制表： 部门负责人： 教学科研处：

附件 2:

横向课题结题证明

安徽电子信息职业技术学院：

××公司与安徽电子信息职业技术学院于签订的横向技术课题委托研发合同：××项目，截至××年××月××日，双方已完全按照合同约定全部履行完毕。经我单位验收，满足合同约定的全部要求，合作双方没有任何经济和法律纠纷，准予结题

××公司

××年××月××日