# 论文版面费报销

一、事由

论文版面费报销（项目负责人：××）

二、上传附件

包括但不限于

1.教科研论文版面费报销一览表：含论文名称、依托项目名称、项目编号、项目负责人、金额字段。（须项目负责人、二级学院（部门）负责人、教学科研处线下签字）（见附件）

2.论文原件（教学科研处审核时携带，无须上传报销系统）

3.发票

三、材料发送

审批流程结束后，将教科研论文版面报销一览表发至财务处邮箱

（cwc@ahdy.edu.cn）。

附件 :

教科研论文版面费报销一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **论文名称** | **依托项目及编号** | **依托项目负责人** | **刊物及出版日期** | **报销版面费** | **卡号** |
|  |  |  |  |  |  |  |

申报人： 项目负责人： 部门负责人： 教学科研处：