# 学生（教师）技能竞赛经费报销

**一、出差费用**

（一）事由：**××比赛出差费用报销**

（二）上传附件：包括但不限于（注意上传附件时按以下类别修改附件名称）

1.出差申请（OA系统下载经过审批的pdf版本）

2.技能竞赛参赛申请表

3.××比赛竞赛通知（加盖公章）

4.车票（请将所有车票汇总在一个pdf内上传）

5.住宿费发票

6.保险费发票（如有此部分费用须上传，如没有无需上传）

**二、出差补助**

（一）事由：**××比赛出差补助报销**

（二）上传附件：出差申请、比赛通知

（三）报销备注：**出差日期××--××共×天，×人**

【提示】补助报销计算原则

根据车票计算出差时间，头尾两天为180/天/人，中间为100/天/人，如竞赛文件中写明承办方提供食宿，则中间无出差补助。