

中共安徽电子信息职业技术学院委员会

院纪〔2014〕2号



安徽电子信息职业技术学院领导接待日制度

为了深入践行党的群众路线，进一步密切学院领导与广大师生的联系，畅通师生积极建言献策和反映问题的渠道，切实解决师生关心的难点、热点问题，特建立领导接待日制度。

1. 领导接待日为每周一次，时间为星期二下午 16:00—17:30，由院领导班子成员轮流接待师生的来访（如有特殊情况可相互调换）。

2. 领导接待日活动主要是倾听师生意见和建议，协调解决师生反映的具体问题。对涉及多个部门共同解决的问题，要尽力协调解决，对一些确实无法解决的问题和师生认识有偏差的以及要求不合理、不合法的问题，要依据政策、法规，耐心解释，做好思想工作。

3. 领导在接待日接待来访师生必须填写领导接待日登记簿，详细记录来访师生基本情况和反映的问题及处理意见。

4. 做好师生反映问题的交办、催办和督办工作。对师生反映的问题能现场答复的当场答复，不能当场答复处理的问题，视问

题实际情况和复杂程度，交予相关部门办理，处理和答复最迟不能超过 30 个工作日。

5. 接待日程安排表和地点由监察审计处负责另行确定，并及时向师生公布。

中共安徽电子信息职业技术学院纪律检查委员会

2014 年 5 月 21 日

主送：各系（院）部、处室。

安徽电子信息职业技术学院办公室

2014 年 5 月 21 日印发
