**学院横向课题报销流程（参考）**

**一、准备的材料**

1.横向课题结题证明（见附件1）；

2.横向课题费用发放表（见附件2）；

3.横向课题协议（建议参考国家标准格式http://210.76.97.54/downfile.htm，也可以双方协商制定）；

**二、报销流程**

1.项目负责人联系企业开具横向课题结题证明，然后提交财务处刘秀娟老师在《横向课题结题证明》原件上签字确认项目的经费到账情况；

2.项目负责人按照协议内容完成《\*\*\*\*\*\*\*\*》课题费用发放表的制表，携带横向课题结题证明原件和横向课题协议原件按流程完成附件2的审核和审批的签字过程；

3.进入报销系统申报--【电子学院科研经费报销单】，具体如下：

【事由】：《\*\*\*\*\*\*\*》横向课题费用报销

【附件】：提交3个附件，文件命名和顺序分别是：1.横向课题结题证明；2.横向课题费用发放表；3. 横向课题协议。以上三个附件都是签字盖章后的扫描件，文件格式：PDF。

4.系统完成报销流程审批后，打印报销封面；

5.将以下材料的提交至财务处

（1）报销封面；（2）横向课题结题证明原件（3）横向课题费用发放表原件（4）横向课题协议复印件

6.报销结束

附件1：

**横向课题结题证明**

安徽电子信息职业技术学院：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司与安徽电子信息职业技术学院于 年 月 日签订的《\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*》横向技术研发合同，截至 年 月 日，双方已完全按照合同约定全部履行完毕。经我单位验收，满足合同约定的全部要求，合作双方没有任何经济和法律纠纷，准予结题。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司（签章）

年 月 日

附件2：

**《\*\*\*\*\*\*\*\*》课题费用发放表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **卡号** | **发放金额** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **累计** | | **\*\*\*\*\*元（大写： ）** | |

制表：申报者自己签字 审核：教务部门负责人签字 审批：分管教学院长签字

（自行删除） （自行删除） （自行删除）