**学院各类技能竞赛奖励报销流程（参考）**

**一、准备的材料**

1.**参加校外技能竞赛申请表（附件1）；**

2.技能竞赛奖励发放表（附件2）；

3.获奖文件或者获奖证书

附件下载地址：https://www.ahdy.edu.cn/jnjs/770/list.htm

**二、报销流程**

1.竞赛项目负责人按照学院文件要求制作学生奖励发放表。2021年绩效工资改革后，教师指导学生竞赛奖励等不再单独发放奖励，年底统一核算发放，特殊情况除外；

2.竞赛项目负责人携带《参加校外技能竞赛申请表》原件和获奖证明材料，线下完成奖励发放表的审核、审批过程；

3.进入报销系统申报--【电子学院日常经费报销单】，具体如下：

【事由】：\*\*\*\*\*\*技能竞赛奖励费用发放

【附件】：提交3个附件，文件命名和顺序分别是：1. 参加校外技能竞赛申请表；2. 技能竞赛奖励发放表；3. 获奖文件或者获奖证书。以上文件格式：PDF。

4.系统完成报销流程审批后，打印报销封面；

5.将以下材料的提交至财务处

（1）报销封面；（2）参加校外技能竞赛申请表原件（3）技能竞赛奖励发放表（4）获奖文件或者获奖证书复印件。

6.报销完毕

**说明：原则上，除院级（系级）技能比赛和安徽省（国家）职业院校技能大赛外，其余所有赛项必须有《参加校外技能竞赛申请表》，否则不予报销。**

附件1

|  |
| --- |
| **安徽电子信息职业技术学院教师、学生参加校外技能竞赛申请表** |
| 申请人 | 　 | 联系方式 | 　 | 申请时间 | 　 |
| 赛项名称 | 　 | 竞赛形式 | 团体（ ） 个人（ ） |
| 主办单位 | 　 |
| 承办单位 | 　 |
| 赛事级别 | A类（ ） B类（ ） C类（ ） 其他（ ） |
| 竞赛时间 | 　 | 竞赛地点 | 　 |
| 参赛报名信息 |
| 序号 | 参赛学生 | 指导老师 |
| 1 | 张三（机电111）、李四（数控111） | 王五（机电系）、赵六（电子系） |
| 2 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 |
| 部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 教务处审核意见 |   （盖章） 年 月 日 |
| 学院意见 |   年 月 日 |
| 1、如果是教师个人竞赛，参赛学生信息栏空缺；2、完成签字后，将竞赛申请表提交教科处备案（附竞赛相关通知文件）；3、由学院统一组织安排的竞赛项目不需填写此表； |
|
|

|  |
| --- |
| **安徽电子信息职业技术学院学生参加竞赛奖励发放表** |
| **学生姓名** | **身份证号** | **学号** | **是否当前学年学院认定的困难生** | **系（院）部** | **指导学生参加竞赛项目名称** | **赛项等级** | **获奖等次** | **团体（个人）** | **开户行** | **卡号** | **奖励金额** | **备注** |
| 张三 | 　 | 　 | 　 | 机电工程系 | 文秘速录 | A类 | 一 | 团体 | 中国建设银行 | 123456789 | 1000 | 团队1 |
| 张三 | 　 | 　 | 　 | 机电工程系 | 文秘速录 | B类 | 一 | 团体 | 中国建设银行 | 123456789 | 1000 |
| 张三 | 　 | 　 | 　 | 机电工程系 | 文秘速录 | C类 | 一 | 团体 | 中国建设银行 | 123456789 | 1000 |
| 张三 | 　 | 　 | 　 | 机电工程系 | 文秘速录 | D类(院市级) | 二 | 个人 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 张三 | 　 | 　 | 　 | 机电工程系 | 文秘速录 | E类（系级） | 三 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 日期 | 2021.\*\*.\*\* | 总计 | 1000元（壹仟元整） |
| 制表： | 审核： | 审批： |  |  |  |