**关于做好2018届毕业生顶岗实习安排工作的通知**

各系（院）、有关处室：

顶岗实习是专业人才培养方案实施中的一个重要教学环节，是培养学生适应社会、锻炼学生综合技能、全面提高学生素质的重要实践性环节，也是提高教学质量和办学水平的重要举措。按照五部委《职业学校学生实习管理规定》文件要求，为保证2018届毕业生顶岗实习工作正常有序进行，现将有关事项安排通知如下：

一、实习工作的组织管理

顶岗实习工作实行在学院党委统一领导下的学院、系（院）两级负责的管理体制。

学院成立由教务处、学生处、招就处和各院系等相关单位负责人组成的顶岗实习工作领导小组，分管院长任组长，统筹全校学生实习工作，协调解决工作中的重大问题。

各系（院）要加强领导，成立由系（院）负责人及相关管理人员、辅导员等组成的系（院）顶岗实习工作小组。工作小组制定工作方案，细化实施步骤，明确工作责任，设专人负责顶岗实习工作的组织、安排、检查、信息采集与报送。

二、主要环节与工作安排

**（一）工作方案制定**

各系（院）应根据专业特点，制定具体的**顶岗实习工作方案**，报教务处备案（含电子版）。

**（二）顶岗实习企业落实**

应该将学生安排在专业和岗位对口或相近的单位进行实习。在确定实习单位前，应对实习单位进行实地考察评估并形成书面报告，考察内容应包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等方面。确定单位后由各系（院）统一安排的要及时公布单位及岗位，组织好校园招聘，由学生和单位双向选择。

学生经本人申请，系院同意，可以自行选择顶岗实习单位。对自行选择顶岗实习单位的学生，除签订三方协议外还需提供自主参加顶岗实习申请表。

1、要依法保障实习学生的基本权利，落实实习单位和岗位时不得出现以下情形。

* 安排未满16周岁的学生顶岗实习；
* 安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；
* 安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；
* 安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所实习；
* 通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作。
* 安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

2、落实顶岗实习单位时，学院和实习单位不得向学生收取实习押金、顶岗实习报酬提成、管理费或者其他形式的实习费用，不得扣押学生的居民身份证，不得要求学生提供担保或者以其他名义收取学生财物。

3、落实顶岗实习单位时，推行强制保险制度

根据国家有关规定，确保每位参加实习的学生均办理保险。学生实习责任保险的经费不得向学生另行收取或从学生实习报酬中抵扣。

**（三）顶岗实习动员**

系（院）应召开顶岗实习动员大会，对实习学生进行安全教育、就业指导，强调实习纪律，按照五部委《职业学校学生实习管理规定》文件精神要求学生签订顶岗实习《顶岗实习保证书》（以下简称“三方协议”）、实习协议、自主参加顶岗实习申请表和学生监护人签字同意的知情同意书等协议文本。做好学生顶岗实习宣传、动员及实习前的各项教育活动，及时向学生传达实习纪律、实习任务和实习安排，教育学生实习期间自觉遵守国家的法律法规和实习单位的相关规章制度。

**（四）管理监督**

1、顶岗实习指导老师安排

按实习工作方案安排顶岗实习指导老师，组织指导老师和学生见面会，明确指导老师全程指导和管理学生实习。

2、过程管理

顶岗实习一般为6个月。各系院要做好实习期间对学生的指导、管理和考核，确保学生按实填写实习记录，指导教师要和基地指导老师及被指导学生建立联系，全面、及时掌握学生的实习表现。

实习单位确定后，各系院填写《XX系（院）顶岗实习统计表》，实习开始两周内报教务处备案。

在实习期间实施通报制度，各部门要安排专人负责统计和报送学生顶岗实习信息，完善学生信息采集和通报制度，每半月将顶岗实习统计表发送至指定邮箱：[jxkyc@ahdy.edu.cn](mailto:jxkyc@ahdy.edu.cn)。

**（五）顶岗实习考核**

考核由指导老师填写实习意见、实习单位填写单位评语，并结合实习生的实习态度、工作表现、任务完成情况、实习记录、实习报告等方面综合评分，按五级记分，综合评分不及格者不予毕业。

**（六）材料归档**

组织做好学生实习情况的立卷归档工作。实习材料包括：

（1）实习协议（三方协议，实习开始前各系院统一存档）；

（2）实习计划（顶岗实习工作方案，系院存档并于实习前两周内报教务处备案）；

（3）学生实习报告、实习日志、实习总结、学生实习考核结果（见实习报告册，实习期结束后各系院统一存档）；

（4）实习检查记录等（各系院存档具体检查记录，教务处存档顶岗实习信息通报）。

三、顶岗实习期间有关工作安排

1、2018届毕业生需关注自己学习成绩状况，如有课程考核不合格可查看期末考试和学期初组织的补考考试日程表，申请相应课程的补考。

2、相关协议和报告册等文本

（1）顶岗实习启动后，已明确顶岗实习企业即可填写**《顶岗实习保证书》**，未满18周岁学生需提交监护人签字同意的**知情同意书**。学生自行选择实习单位的还需提交**自主参加顶岗实习申请表**。

（2）学生参加顶岗实习前，学院、实习单位、学生三方签订“**三方协议**”。协议文本当事方各持一份。

（3）**实习期满3个月**后进入稳定期，学生可按招就处要求领取并签订《高校毕业生就业协议书》，完成后提交各系（院）。

（4）**顶岗实习期结束前**完成《顶岗实习报告册》填写工作，经实习单位鉴定后提交各系（院）。

《高校毕业生就业协议书》和《顶岗实习报告册》提交工作一般在**5月份**前完成，具体时间另行通知。《高校毕业生就业协议书》收取工作一般由辅导员完成，《顶岗实习报告册》由指导老师完成，由于学生可能将上述材料一起寄回到各系（院），请做好协调安排，明确具体接收人员，**避免遗漏错失**。《高校毕业生就业协议书》及《顶岗实习报告册》上**注明要企业盖章或指导老师签字处需按要求完成**，否则视为无效。

3、**2017年12月份**进行2018届毕业生学历图像校对工作

4、毕业证领取工作安排在**2018年上半年学期末**，具体时间另行通知。

2017年9月20日